

T.C. .
ESKİPAZAR BELEDİYESİ
Meclisi

Toplantı Yılı : 2025

Karar No	19	Toplantı No	5
Karar Tarihi	04.04.2025	Birleşim No	1
Karar Konusu	Belediyemizin 2024 Yıl Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporunun görüşülmesi, Belediyemizin 2024 Yıl Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporunun görüşülmesi,	Oturum No	1

K A R A R

GÜNDEM 5- Belediyemizin 2024 Yılı çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunun görüşülmesi. (5393/56)

Gündemin bu maddesiyle ilgili olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı Maddesi gereğince, Belediye Başkanı Serkan CIVA tarafından hazırlanarak Meclisin onayına sunulan 14.03.2025 tarihli 14 (On Dört) sayfalık Belediyemizin 2024 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu okunup incelendi.

Belediyemizin I- Genel Bilgileri, Misyon ve Vizyonu, Yetki Görev ve Sorumlulukları, Belediye İlişkin Bilgiler; Fiziksel yapısı, Örgüt Yapısı, Bilgi ve Teknoloji Kaynakları, İnsan Kaynakları, Sunulan Hizmetler, Yönetim ve İç Kontrol Sistemi, Diğer hususlar. II- Amaç ve Hedefler, Belediyemizin amaç ve Hedefleri, Temel Politikalar ve Öncelikler, Diğer Hususlar, III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Belediyemizin Mali Bilgileri, Bütçe ve Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar, Mali Denetim Sonuçlarına ait, Bütçeler, Aylık Cetveller, Kesin Hesaplar, Yasal Paylar ve Sosyal Amaçlı Yardımlar, Tarife ve Tahakkuklar, Tahsilât İşleri, Muhasebe İşlemleri-Yevmiye Defteri, Yardımcı Defterler, Demirbaş Eşya Defteri, Harcamalar, Gelirler, Bütçe Emanetleri, 2024 Mali Yılı Tahsilât Denetim Raporu ve Tahsilât İşlemleri, IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Üstünlükler, Zayıflıklar, V- Öneri ve Tedbirler olarak "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" gereğince hazırlanan Belediyemizin 2024 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu meclisimizce müzakere edildi.

Belediye Meclisimizce yapılan umumi görüşme ve müzakereler neticesinde, Belediye Başkanımız Serkan CIVA tarafından "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" gereğince hazırlanarak Belediye Meclis Başkan Vekili tarafından meclisin onayına sunulan 14.03.2025 tarih ve 14 (On Dört) sayfalık 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihlerini kapsayan Belediyemizin 2024 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonunda, 5393 Sayılı Yasanın 18 inci Maddesi gereğince oybirliğiyle karar verildi.

İSMAIL ALICI
Meclis 2. Başkan Vekili

MURAT ÜNNÜ
Meclis Kâtibi

İSMAİL GÜVEN
Yedek Meclis Kâtibi

Ek-1: Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli

**2024 YILI
ESKİPAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon^{1[2]}
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Belediye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



T.C.
ESKİPAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ESKİPAZAR/KARABÜK
2024 YILI
ESKİPAZAR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar: Eskipazar Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği ve diğer Yönetmelik ve Genelgelerde Belediyemize verilen görevleri yerine getirir.

C- Belediye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapısı: Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Veterinerlik Hizmetleri birimleri olarak yürütülmektedir.

2- Örgüt Yapısı: Başkanlık Hizmetleri (Özel Kalem) Belediye Başkan Yardımcısı 2 adet, 2 Sekreter (İşçi), 1 Veteriner Hekim, 1 beyaz masa görevlisi Sözleşmeli Memur, 1 Şoför (İşçi), 2 hizmetli (İşçi), Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür, 2 Memur, 1 İşçi, Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1 Müdür, 4 Memur, 1 Muhasebe görevlisi (İşçi), 1 Emlak Görevlisi (İşçi), 1 Su Ustası (İşçi), 1 Endeks yazımı (İşçi), Fen İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür V, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Çevre Mühendisi, 2 Harita-Kadastro Teknikeri, 1 Garaj Amiri, 13 Temizlik İşçisi, 9 İmar ve Bayındırlık İşçisi, 3 Park bahçe İşçisi, 9 Ulaştırma İşçisi olmak üzere 34 adet İşçi (Tuğla-Sıva Ustası, Boyacı, Şoför, Operatör, Kaynakçı, Elektrikçi vs.), Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Ahçı, 1 Ahçı Yardımcısı, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür, Zabıta Amirliği: 1 Zabıta Amiri V., 1 Zabıta Komiseri V, 1 Zabıta Memuru, İtfaiye Çavuşluğu: 1 İtfaiye Çavuşu V, 5 İtfaiye görevlisi, 5 İtfaiye Şoförü (İşçi Şoför),’den ibarettir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemizde kullanılmakta olan Bilgisayarlar, gelişmekte olan teknoloji ve 1 adet Makam aracı 1 adet Volkswagen Taorek 4x4 Jeep, 1 adet Carevelle Minibüs, 1 adet Fiat Fiorino Kamyonet, 1 adet Zabıta Aracı Ford Kornet, 1 adet Ford Minibüs, 2 adet Crefter Minibüs, 1 adet 16+1 Ford Transit Midibüs, 2 adet Ford Kamyonet, 1 adet M-23 Cenaze Yıkama Aracı, 2 adet Cenaze nakil Aracı, 1 adet Yol Süpürme aracı, 3 adet Damperli Kamyon, 1 adet Et Taşıma aracı, 1 adet Fatih Çöp Aracı, 1 adet Ford Kargo Çöp Aracı, 1 adet Küçük Çöp Kamyonu, 3 adet Traktör, 4 adet İtfaiye Aracı, 1 adet Caterpillar (Belden Kırma) Kepçe, 3 adet Kazıcı-Yükleyici İş makinesi, 1 adet Silindir, 1 adet Forklift ve araç-gereçler ile mevzuatlarla ilgili kitaplardan yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 adet Başkan Yardımcısı (Eskipazar Belediyesi Personel Limitet Şirketi Sorumlu Müdür), 4 adet Müdür, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Memur (Müdür Vekili) , 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Zabıta Amiri

Vekili, 1 adet Zabıta Komiseri Vekili, 2 adet Zabıta Memuru, 1 adet Teknisyen (İtfaiye Çavuşu Vekili), 6 adet Memur, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet Mimar, 1 adet Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Sözleşmeli Harita Kadastro Teknikeri, 1 adet Sözleşmeli Teknisyen, 1 adet Daimi İşçi ile 59 adet Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 84 adet personel ile belediyemizin görevleri yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Belediyemizin 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Strateji Geliştirme Müdürlüğünce, “Eskipazar Belediyesi Sosyal İşler ve Yardım Esasları Yönetmeliği” hükümlerince sosyal yardım niteliğinde hanedeki kişi sayısınınca 26 aileye toplam 106 kişiye günlük iki öğün üzerinden 212 kişilik sıcak yemek, Cenaze sahiplerine ücretsiz olarak 75 adet kefen hizmeti ve mezar yeri hizmeti verilmiştir. İlçe merkezinde bulunan umuma açık bay/bayan tuvalet ve lavaboların sıvı sabun, yüzey temizleyici, çamaşır suyu vb. temizlik malzemeleri ve ekipmanları temini, İlçemizde bulunan Hadrianapolis Antik kentimizin maddi ve manevi her türlü desteği sağlandı, İlçemizdeki okullarda eğitim gören çocuklarımıza ve ilçemiz gençlerine yönelik eğitici, öğretici, eğlendirici konser, tiyatro gösterileri, oyun alanları vb. çeşitli aktiviteler düzenlenmesi, İlçemizin tanıtımı için dergi, broşür, gazete ve yerel, ulusal basın ve televizyonlarda tanıtımlar yapılmıştır. Gençlerimizi spora yönlendirmek amacıyla spor kulübüne destek sağlanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Deprem bölgesine Araç ve ihtiyaç malzemesi hizmetinde bulunuldu. Vatandaşlarımızın talep ve sıkıntılarını çözmek için 7/24 görev yapması sağlanmıştır. Belediyemiz Müdürlük ve bağlı birimlerinden gelen iş ve işlemlerin koordinasyonu ile yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğünce, 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında, 959 Gelen evrak, 1306 adet Giden evrak, 55 adet Evlenme, 66 adet Encümen Kararı, 12 adet Meclis Olağan toplantısı ve 2 adet Olağanüstü Meclis toplantısı yapılmış olup, toplam 49 adet Meclis kararı alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında, Belediyemiz birimlerinden gelen harcama evraklarıyla birlikte toplam 1944 adet yevmiye kaydı yapılarak, yevmiye kayıtları üzerinde bulunan hesaplara intikal ettirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğünce, 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında İlçemiz genelinde bozulan tamiri ile Kumlama ihtiyacı olan yolların kumlama çalışması, Tır Parkı Garajı yapıldı, İlçemiz genelinde imar yolları, parklar ve mezarlıklarda ot biçme işlemi gerçekleştirilmiştir. Yeni Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma izin belgeleri düzenlendi. İlçemiz genelinde su, kanalizasyon arızaları giderildi ve yeni ruhsat alan yapılara su ve kanalizasyon şebeke hattı çekildi. İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan imar yolları açıldı. İlçemiz içme suyu depolarının bakımları yapıldı ve su kaçakları önlemleri. İlçemizde katı atık bertarafında gerekli dezenfektan işlemleri yapıldı. İlçe merkezinde park sorununu en aza indirmek amacıyla açık otopark yapıldı. Merkez mahallesi Cumhuriyet ve Cam Caddelerinde vatandaşlarımız için yürüme yolları yapıldı. Merkez mahallesi caddesinde araç park alanları ve orta refüj düzenlemesi yapıldı. Yamanlar Mahallesi içinde içme suyunda yaşanan basınç düşüklüğü sıkıntılarını gidermek için yeniden 2500 metre içme suyu hattı çekildi. Kapalı Pazar yerinde bulunan tuvaletler yenilendi. Kapalı Halı Saha projesi ihalesi yapılarak yapımına başlanmıştır. Yenimahalle sarı kale altında bulunan parkta yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet İş Makinası, 1 adet küçük çöp kamyonu, 1 adet 16+1 kişilik midibüs ve 130 adet konteyner Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Çevre Ajansı tarafından sağlanan ödenekler ile temin edilmiştir. İlçemize yapılması planlanan Millet Bahçesi Hizmet binası ve içerisinde bulunacak olan oyun grubu için ihale yapılmıştır.

Zabıta Amirliği: Zabıta Amirliğince, 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 13 adet İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, 4 adet (M) Plaka devri, 2 adet (S) Plaka Satışı ile 3 adet (S) Plaka Devri yapılmıştır. İlçemize bağlı mahallelerinde denetimler yapılarak görülen noksanlıklar belediye başkanlığına ve ilgili birimlere iletilmiştir.

İtfaiye Çavuşluğu: İtfaiye Çavuşluğunca, 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 26 adet yangın meydana gelmiş olup, bu yangınlardan 6 adet Bina yangını, 8 adet Trafik Kazası, 2 adet Araç Yangını, 9 adet Anız ve Orman (Ot-Saman-Çöp-Ekin vb.) ve 1 adet baca yangınlar meydana gelmiş olup, bunlara anında müdahale edilerek, resmi makamlara bildirilmiştir.

Veteriner Birimi: Belediyemiz Veteriner Hizmetlerince rutin Balık muayenesi, kedi köpek muayeneleri, başıboş hayvan kontrolleri, Hayvan Pazar denetim kontrolleri yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediyemizin iç kontrol ve Yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Zabıta Amirliği ile İtfaiye Çavuşluğu tarafından dönemsel olarak gönderilmesi gereken defter, cetvel, kayıt ve yazışmalar ile internet ortamında verilmesi gereken bilgi ve belgeler takip edilerek zamanında noksansız olarak verilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemiz personel iş ve işlemleri, evlendirme iş ve işlemleri ile İlan iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında Bilgi Edinme Yasası gereğince yapılan müracaatlar ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) gelen müracaatlar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi cevaplandırılması Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 4734 sayılı ihale kanunun 22/d maddesi gereğince yapılan alımları, alımın yapıldığı takip eden ayın sonuna kadar Kamu İhale Kurumuna bildirmek, Maliye Bakanlığı kapsamı altında yürütülen Say 2000 projesiyle ilgili olarak Belediyemizin gelir ve giderlerini dönemler halinde ayrıntılı Mizanları ile Tahmini Bütçe Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına internet ortamında, yine her ay düzenli olarak KDV ve Muhtasar Beyanname Mal Müdürlüğüne internet ortamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bildirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçe halkının su ihtiyacını karşılayan şebeke suyuna ait tüm hatların, depoların ve diğer müstemilatın bakım ve onarımları düzenli olarak yerine getirilmektedir. Ayrıca halk sağlığını direk olarak etkileyen kanalizasyon arızaları da en kısa sürede giderilmektedir. İlçe merkezinden geçen akarsu yatağının, derelerin, çöp konteynerlerinin ve diğer haşere ve sinek üreme ortamları ile ilçe merkez ve mahallelerin ilaçlanarak hastalıkların önlenmesi, kaçak yapı veya bunlara ilişkin şikâyet dilekçelerinin görüş ve öneri hususlarını, inşaat, imar uygulaması, planlama, alt yapı hizmetleri, çevre düzenlemesi, yapı ve tesislerin ruhsatlandırılması, işletilmesi, fen ve sanat kurallarına göre, 3194 Sayılı İmar Kanuna ve yönetmelik esasları çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Zabıta Amirliği: Belediyemize gelen şikâyetler ve İlçe esnafının denetlenmesi Belediyemiz Zabıta Amirliğince yapılmaktadır.

İtfaiye Çavuşluğu: İtfaiye iş ve işlemleri ile itfaiye hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, cevaplandırılması, yangın, sel baskını doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına müdahaleler Belediyemiz İtfaiye Çavuşluğunca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri: Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında kayda alınarak gecikmeye mahal vermeden Belediye Başkanına havale ettirildikten sonra servislerine ulaştırmak, senenin her ayında (İzinli olan ay hariç) toplanan Belediye meclis toplantılarını organize etmek ve kararlarının yazılmasını müteakip bütün Müdürlüklere ve Eskipazar Kaymakamlığına göndermek Belediyemizin hedeflerindendir. Bunun yanında haftada bir gün toplanan belediye encümen toplantılarını da organize etmek ve kararlarını yazıp bir hafta içinde ilgili servislere ulaştırmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunun ve 5018 sayılı Kamu mali yönetim ve kontrol kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu 4734 sayılı Kamu ihale kanunu ve diğer kanunlarla verilen görev sorumluluklar çerçevesinde yasalara uygun olarak yürütmektir. Belediyemizin tüm hesaplarını Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı Muhasebe sistemine göre Analiz edilebilir ve şeffaf bir şekilde tutmak Belediyemizin Karar ve yürütme organları olan Belediye Başkanına, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine doğru bir şekilde sunmak ve Kamuoyuna açıklamaktır. İnsanların en temel ihtiyaçlarından olan suyun ilçemiz halkına en kısa sürede ve en sağlıklı şekilde yeterince temin edilmesi, fosseptik artıklarının ve diğer çöp niteliğindeki artıkların halk sağlığını tehdit etmeye mahal vermeden en kısa süre içinde yerleşim bölgelerinden uzaklaştırmak ve mümkün olan en iyi şekilde bertaraf etmek, parklar, bahçeler düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanunun 32 ve 42 inci maddeleri gereğince kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapanlara müdahale edilerek gerektiğinde 42 inci maddeye göre para cezası uygulanıp, kaçak yapılaşmaya son vermek, kent içi yolların günümüz şartlarına göre yeniden yapılması, şehir içi binaların çirkin görüntüye neden olmadan boyanması, değişik mimarı yapıların inşa edilmesi, çevre ve doğal güzelliklerin değerlendirilerek halkın hizmetine sunulması, yatırımcılara arsa ve arazi düzenlemesi yapmak, alt yapı hizmetlerini oluşturmak ve toplu konut uygulamasına geçmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet sunmak ve en sağlıklı şekilde hijyenik ortamda ve güler yüzlü, işinde uzman personel ile hizmet vermek, belde düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerini yerine getirmek, işyerlerini denetlemek, beldedeki temizliği ve düzeni sağlama, kanunsuz yapılan işleri tespit etmek, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, Doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, Devlet tarafından kullanılan binalarla umuma açık işyerlerini denetlemek ve gereken önlemleri aldirmek, Sivil Savunma mükelleflerini eğitmek halkı yangınlar konusunda bilgilendirmek temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Belediyemize gelen Acele ve günlü evraklara öncelik verilerek zamanında cevaplandırılmasını sağlamak. Gizli gelen evraklar havale edildikten sonra gizli zimmetle ilgili birime teslim etmek, Belediyemizin Gelir ve Giderlerini bütçe disiplini içerisinde kullanmak, su, kanalizasyon ve çevre hizmetlerini halk sağlığını ön planda tutarak yerinde zamanında ve noksansız yerine getirmek, İlçe halkının esenliğini sağlamak, Yangın, Su Baskını, Doğal Afet gibi ihbarları değerlendirip, en kısa zamanda müdahale etmektir.

D- Diğer Hususlar: Belediyemiz personel iş ve işlemlerini, evlendirme iş ve işlemlerin, Su, kanalizasyon ve çevre hizmetlerinin yerine getirmek, İmar işlerinde yapılan çalışmaları yerinde izlemek, ölçü ve yer göstermek, tamirat tadilat, bakım ve onarımları yapmak, Sosyal ve Kültürel etkinlikler yapmak, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, Doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, Devlet tarafından kullanılan binalarla umuma açık işyerlerini denetlemek ve gereken önlemleri aldirmek, Sivil Savunma mükelleflerini eğitmek halkı yangınlar konusunda bilgilendirmek Belediyemiz görevlerindendir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe ve Uygulama sonuçları:

- 1: Belediyemizin 2024 Mali Yılı Bütçesi.....: **56.500.000,00-TL**
 2: Belediyemizin 2024 Mali Yılı Ek Bütçesi.....: **66.890.000,00-TL**
 3: 2024 Mali Yılı İçerisinde Toplam Gelir.....: **82.529.986,09-TL**
 4: 2024 Mali Yılında Toplam Gider: **81.928.701,15-TL**
 5: 2024 Mali Yılında Toplam Bütçe Açığı.....: **0,00-TL**
 6: 2024 Mali Yılında Bütçe Fazlası.....: **601.284,94-TL**
 7: 2024 Mali Yılı bütçe gerçekleşmesi: **% 67**
 8: 2024 Mali Yılı Personel Giderleri.....: **19.935.150,08-TL**
 9: 2024 Mali Yılı Gelire göre personel giderleri : **% 24**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bütçeyle verilen ödeneklerin harcanması ve 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilâtların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOSU 01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ BÜTÇE GELİR-GİDERLERİ

Eskipazar Belediyesi 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Detay Hesap Mizanı		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	82.529.986,09
800.01	Vergi Gelirleri	3.388.720,43
800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.460.487,95
800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.460.487,95
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	1.361.386,26
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	96.124,18
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	2.977,51
800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	879.021,52
800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	643.555,79
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	12.966,44
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	630.589,35
800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	235.465,73
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	20.213,42
800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	30.914,33
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	137.982,06
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	46.355,92
800.01.06	Harçlar	1.049.210,96
800.01.06.09	Diğer Harçlar	1.049.210,96
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	433.906,52
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	25.122,00
800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.807,00
800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	61.779,75
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	521.595,69
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	11.130.419,94
800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	8.122.238,60
800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	197.957,00
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	38.700,00

800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	159.257,00
800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	7.924.281,60
800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	40.455,00
800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	51.394,98
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.142.232,39
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.225,00
800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.685.974,23
800.03.02	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	74.000,00
800.03.02.01	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	74.000,00
800.03.02.01.99	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	74.000,00
800.03.04	Kurumlar Hasılatı	27.580,74
800.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	27.580,74
800.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	27.580,74
800.03.06	Kira Gelirleri	2.906.579,04
800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	2.835.946,42
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.835.946,42
800.03.06.02	Taşınır Kiraları	70.632,62
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	70.632,62
800.03.09	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	21,56
800.03.09.09	Diğer Gelirler	21,56
800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	21,56
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	15.298.063,35
800.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.836,87
800.04.03.01	Cari	1.836,87
800.04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.836,87
800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	15.296.226,48
800.04.04.01	Cari	11.312,50
800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	11.312,50
800.04.04.02	Sermaye	15.284.913,98
800.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	15.284.913,98
800.05	Diğer Gelirler	52.164.692,78
800.05.01	Faiz Gelirleri	859.158,98
800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	73.039,94
800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	73.039,94
800.05.01.09	Diğer Faizler	786.119,04
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	786.119,04
800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	50.376.822,74
800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	50.360.872,18
800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.360.872,18
800.05.02.09	Diğer Paylar	15.950,56
800.05.02.09.99	Diğer Paylar	15.950,56
800.05.03	Para Cezaları	872.020,31
800.05.03.02	İdari Para Cezaları	22.437,70
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	22.437,70
800.05.03.04	Vergi Cezaları	849.582,61
800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	755.555,85
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	29,16
800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	100,08
800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	16.232,06
800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	11.243,81
800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	66.421,65
800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	56.690,75
800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	56.690,75
800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	50.285,75

800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.405,00
800.06	Sermaye Gelirleri	548.089,59
800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	548.089,59
800.06.01.05	Arsa Satışı	548.089,59
800.06.01.05.01	Arsa Satışı	548.089,59
805	Gelir Yansıtma Hesabı	82.529.986,09
830	Bütçe Giderleri Hesabı	81.928.701,15
830.01	Personel Giderleri	19.935.150,08
830.01.01	Memurlar	16.451.263,10
830.01.01.01	Temel Maaşlar	3.982.584,05
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	700.363,94
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	3.282.220,11
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	8.917.828,66
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	8.917.828,66
830.01.01.03	Ödenekler	98.183,68
830.01.01.03.01	Ödenekler	98.183,68
830.01.01.04	Sosyal Haklar	741.859,31
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	741.859,31
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	95.503,51
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	95.503,51
830.01.01.06	Ödül Ve İkrariyeler	2.612.752,39
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkrariyeler	2.612.752,39
830.01.01.09	Diğer Giderler	2.551,50
830.01.01.09.01	Diğer Giderler	2.551,50
830.01.02	Sözleşmeli Personel	1.154.523,42
830.01.02.01	Ücretler	553.627,81
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	553.627,81
830.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	553.720,20
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	553.720,20
830.01.02.03	Ödenekler	10.545,52
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	10.545,52
830.01.02.04	Sosyal Haklar	36.629,89
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	36.629,89
830.01.03	İşçiler	720.489,69
830.01.03.01	Ücretler	501.702,58
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	473.622,58
830.01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	28.080,00
830.01.03.03	Sosyal Haklar	76.608,09
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	76.608,09
830.01.03.04	Fazla Mesailer	6.631,80
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	6.631,80
830.01.03.05	Ödül Ve İkrariyeler	135.547,22
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkrariyeleri	135.547,22
830.01.04	Geçici Personel	58.563,51
830.01.04.01	Ücretler	58.563,51
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	58.563,51
830.01.05	Diğer Personel	1.550.310,36
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	1.550.310,36
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.021.301,51
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	529.008,85
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.932.532,39
830.02.01	Memurlar	1.601.420,95
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.601.420,95
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	974.430,72
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	626.990,23

830.02.02	Sözleşmeli Personel	130.069,62
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	130.069,62
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	82.652,55
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	47.417,07
830.02.03	İşçiler	140.848,01
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	12.480,66
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	12.480,66
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	128.367,35
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	81.564,88
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	46.802,47
830.02.05	Diğer Personel	60.193,81
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	60.193,81
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	36.708,65
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	23.485,16
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	51.918.767,25
830.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.279,00
830.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	30.279,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	30.279,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.852.800,77
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	55.361,40
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	32.376,00
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	3.650,00
830.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	8.694,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	10.641,40
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	48.123,67
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	48.123,67
830.03.02.03	Enerji Alımları	3.879.893,49
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	303.130,61
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	2.646.680,98
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	925.734,90
830.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	4.347,00
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	655.260,35
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	403.368,91
830.03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	251.891,44
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	452.131,00
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	452.131,00
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	2.762.030,86
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	75.765,96
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	2.686.264,90
830.03.03	Yolluklar	50.859,05
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.336,67
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.336,67
830.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	24.522,38
830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	24.522,38
830.03.04	Görev Giderleri	136.446,37
830.03.04.02	Yasal Giderler	136.446,37
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	31.358,98
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	105.087,39
830.03.05	Hizmet Alımları	36.650.520,86
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	35.695.759,25
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	106.500,00
830.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	73.928,00
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	35.009.037,65
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	506.293,60
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	50.300,94

830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	2.625,64
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	47.675,30
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	35.645,00
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	32.400,00
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	3.245,00
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	496.666,93
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	192.264,00
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	304.402,93
830.03.05.07	Yargılama Giderleri	7.933,38
830.03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	7.933,38
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	364.215,36
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	364.215,36
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	288.789,66
830.03.06.01	Temsil Giderleri	228.077,10
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	228.077,10
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	60.712,56
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	60.712,56
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.170.822,11
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	2.700.730,40
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	381.099,99
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	445.700,80
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	17.520,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	1.856.409,61
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	1.470.091,71
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	82.392,00
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	913.533,51
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	473.216,20
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	950,00
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.738.249,43
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	69.405,00
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	69.405,00
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	1.294.554,63
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	1.294.554,63
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.374.289,80
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.374.289,80
830.04	Faiz Giderleri	1.448.953,54
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.448.953,54
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.448.953,54
830.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.448.953,54
830.05	Cari Transferler	246.891,59
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	246.891,59
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	246.891,59
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	246.891,59
830.06	Sermaye Giderleri	6.339.553,07
830.06.01	Mamul Mal Alımları	6.339.553,07
830.06.01.04	Taşıt Alımları	6.339.553,07
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	6.339.553,07
830.07	Sermaye Transferleri	106.853,23
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	106.853,23
830.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	106.853,23
830.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	106.853,23

3- Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2017-2021 yıllarını kapsayan denetim İçişleri Bakanlığınca yapılmış,2024 yılı denetimi Sayıştay Başkanlığınca halen devam etmekte olup, herhangi bir ilam yayınlanmamıştır.

Ayrıca Belediye Meclisi içerisinde seçilen 3 Adet denetim komisyonu üyesi tarafından 2023 yılı Mali denetimi 2024 yılı içinde yapılmış olup, 2024 yılı Mali denetimi devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler: Belediyemizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olmaları ve işlerini zamanında, doğru olarak yapmaları bir üstünlüktür. Bunun yanı sıra serviste Kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması zamanında temin edilebilmesi de bir üstünlüktür. Teknolojik imkânlardan verimli şekilde yararlanma, günlük çalışma saatlerine uymada bir üstünlüktür.

B- Zayıflıklar: Belediyemiz birimlerindeki personel yetersizliği (Mühendis) bulunması bir zayıflıktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Belediyemiz 5 yıllık imar programında yapılması planlanan ağırlıklı olarak Parke ile Yol düzenlenmesi işine belediyemiz bütçesinden ayrılan ödeneklerin yetmemsi durumunda ilgili Bakanlıklardan proje karşılığı nakdi yardım sağlanması ve gereksiz harcamalar önlenerek belediyemizce tasarruf sağlanması gerekmektedir.

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{ii[3]}**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

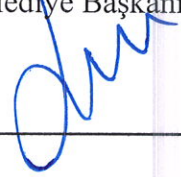
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{ii[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{iii[5]} (Yer-Tarih) 14.03.2025

Serkan CIVA
Belediye Başkanı



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{iv[6]}**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{v[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.^{vi[8]} (Yer-Tarih) 14.03.2025

Serkan CIVA
Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih) 14.03.2025

Kenan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü