

T.C.
ESKİPAZAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	2024 Nisan (4) Sayılı	Karar Tarihi	09.04.2024
Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Karar No	23
Karar Konusu	Belediyemizin 2023 Yılı çalışmalarını ile ilgili faaliyet raporunun görüşülmesi.		

GÜNDEM 11- Belediyemizin 2023 Yılı çalışmalarını ile ilgili faaliyet raporunun görüşülmesi.
(5393/56)

Gündemin bu maddesiyle ilgili olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı Maddesi gereğince, Eski Belediye Başkanı Hüseyin DÖNMEZ tarafından hazırlanarak Meclisin onayına sunulan 14.03.2024 tarihli 14 (On Dört) sayfalık Belediyemizin 2023 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu okunup incelendi.

Belediyemizin I- Genel Bilgileri, Misyon ve Vizyonu, Yetki Görev ve Sorumlulukları, Belediye İlişkin Bilgiler; Fiziksel yapısı, Örgüt Yapısı, Bilgi ve Teknoloji Kaynakları, İnsan Kaynakları, Sunulan Hizmetler, Yönetim ve İç Kontrol Sistemi, Diğer hususlar. II- Amaç ve Hedefler, Belediyemizin amaç ve Hedefleri, Temel Politikalar ve Öncelikler, Diğer Hususlar, III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Belediyemizin Mali Bilgileri, Bütçe ve Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar, Mali Denetim Sonuçlarına ait, Bütçeler, Aylık Cetveller, Kesin Hesaplar, Yasal Paylar ve Sosyal Amaçlı Yardımlar, Tarife ve Tahakkuklar, Tahsilât İşleri, Muhasebe İşlemleri-Yevmiye Defteri, Yardımcı Defterler, Demirbaş Eşya Defteri, Harcamalar, Gelirler, Bütçe Emanetleri, 2018 Mali Yılı Tahsilât Denetim Raporu ve Tahsilât İşlemleri, IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Üstünlükler, Zayıflıklar, V- Öneri ve Tedbirler olarak "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" gereğince hazırlanan Belediyemizin 2023 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu meclisimizce müzakere edildi.

Belediye Meclisimizce yapılan umumi görüşme ve müzakereler neticesinde, eski Belediye Başkanımız Hüseyin DÖNMEZ tarafından "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" gereğince hazırlanarak Belediye Başkanı tarafından meclisin onayına sunulan 14.03.2024 tarih ve 14 (On Dört) sayfalık 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihlerini kapsayan Belediyemizin 2023 Yılı Çalışmaları ile ilgili Faaliyet Raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonunda, 5393 Sayılı Yasanın 18 inci Maddesi gereğince oybirliğiyle karar verildi.

Serkan CIVA
Belediye Başkanı

Cihat ÇELİK
Meclis Kâtibi

Murat ÜNNÜ
Meclis Kâtibi

Ek-1: Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli

**2023 YILI
ESKİPAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon^{1[2]}
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Belediye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



T.C.
ESKİPAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ESKİPAZAR/KARABÜK
2023 YILI
ESKİPAZAR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar: Eskipazar Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği ve diğer Yönetmelik ve Genelgelerde Belediyemize verilen görevleri yerine getirir.

C- Belediye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapısı: Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Veterinerlik Hizmetleri birimleri olarak yürütülmektedir.

2- Örgüt Yapısı: Başkanlık Hizmetleri (Özel Kalem) Belediye Başkan Yardımcısı 1 adet, 2 Sekreter (İşçi), 1 Veteriner Hekim, 1 beyaz masa görevlisi, 1 Şoför (İşçi), 2 hizmetli (İşçi), Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Şef, 2 Sözleşmeli Memur, 1 İşçi, Mali Hizmetler Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Şef, 4 Memur, 1 Muhasebe görevlisi (İşçi), 1 Su Ustası (İşçi), 1 Endeks yazımı (İşçi), Fen İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür V, 1 Memur, 1 İnşaat Mühendis, 1 Çevre Mühendisi, 1 Harita-Kadastro Teknikeri, 1 Garaj Amiri, 15 Temizlik İşçisi, 10 İmar ve Bayındırlık İşçisi, 3 Park bahçe İşçisi, 10 Ulaştırma İşçisi olmak üzere 39 adet İşçi (Tuğla-Sıva Ustası, Boyacı, Şoför, Operatör, Kaynakçı, Elektrikçi vs.), Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Ahçı, 1 Ahçı Yardımcısı, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 1 Müdür, Zabıta Amirliği: 1 Zabıta Amiri V., 1 Zabıta Komiseri V, 1 Zabıta Memuru, İtfaiye Çavuşluğu: 1 İtfaiye Çavuşu V, 1 İtfaiye Eri, 4 İtfaiye görevlisi, 4 İtfaiye Şoförü (İşçi Şoför), den ibarettir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemizde kullanılmakta olan Bilgisayarlar, gelişmekte olan teknoloji ve 1 adet Makam aracı 1 adet Volkswagen Taorek 4x4 Jeep, 1 adet Carevelle Minibüs, 1 adet Fiat Fiorino Kamyonet, 1 adet Zabıta Aracı Ford Kornet, 1 adet Ford Minibüs, 2 adet Crefter Minibüs, 2 adet Ford Kamyonet, 1 adet M-23 Cenaze Yıkama Aracı, 2 adet Cenaze nakil Aracı, 1 adet Yol Süpürme aracı, 3 adet Damperli Kamyon, 1 adet Et Taşıma aracı, 1 adet Fatih Çöp Aracı, 1 adet Ford Kargo Çöp Aracı, 3 adet Traktör, 4 adet İtfaiye Aracı, 1 adet Caterpillar (Belden Kırma) Kepçe, 2 adet Kazıcı-Yükleyici İş makinesi, 1 adet Silindir, 1 adet Forklift ve araç-gereçler ile mevzuatlarla ilgili kitaplardan yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 adet Başkan Yardımcısı (Eskipazar Belediyesi Personel Limitet Şirketi Sorumlu Müdür), 4 adet Müdür, 1 adet Şef (Müdür Vekili) , 2 adet Şef, 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Zabıta Amiri Vekili, 1 adet Zabıta Komiseri Vekili, 1 adet Zabıta Memuru, 1 adet Teknisyen (İtfaiye Çavuşu Vekili), 1 adet İtfaiye Eri, 3 adet

Memur, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Sözleşmeli Harita Kadastro Teknikeri, 1 adet Sözleşmeli Teknisyen, 1 adet Daimi İşçi ile 59 adet Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 82 adet personel ile belediyemizin görevleri yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Belediyemizin 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Strateji Geliştirme Müdürlüğünce, “Eskipazar Belediyesi Sosyal İşler ve Yardım Esasları Yönetmeliği” hükümlerince sosyal yardım niteliğinde hanedeki kişi sayısınınca 19 aileye toplam 124 kişiye günlük iki öğün üzerinden 248 kişilik sıcak yemek, ilçe merkezinde bulunan umuma açık bay/bayan tuvalet ve lavaboların sıvı sabun, yüzey temizleyici, çamaşır suyu vb. temizlik malzemeleri ve ekipmanları temini, İlçemizde bulunan Hadrianapolis Antik kentimizin maddi ve manevi her türlü desteği sağlandı, İlçemizdeki okullarda eğitim gören çocuklarımıza ve ilçemiz gençlerine yönelik eğitici, öğretici, eğlendirici konser, tiyatro gösterileri, oyun alanları vb. çeşitli aktiveler düzenlenmesi, İlçemizin tanıtımı için dergi, broşür, gazete ve yerel, ulusal basın ve televizyonlarda tanıtımlar yapılmıştır. Gençlerimizi spora yönlendirmek amacıyla spor kulübüne destek sağlanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Deprem bölgesine Araç ve ihtiyaç malzemesi hizmetinde bulunuldu. Vatandaşlarımızın talep ve sıkıntılarını çözmek için 7/24 görev yapması sağlanmıştır. Belediyemiz Müdürlük ve bağlı birimlerinden gelen iş ve işlemlerin koordinasyonu ile yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğünce, 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında, 2276 Gelen evrak, 1562 adet Giden evrak, 53 adet Evlenme, 62 adet Encümen Kararı, 11 adet Meclis Olağan toplantısı yapılmış olup, toplam 29 adet Meclis kararı alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında, Belediyemiz birimlerinden gelen harcama evraklarıyla birlikte toplam 1864 adet yevmiye kaydı yapılarak, yevmiye kayıtları üzerinde bulunan hesaplara intikal ettirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğünce, 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 5 adet Yapı Ruhsatı, 6 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. İlçemiz genelinde bozulan tamiri ile Kumlama ihtiyacı olan yolların kumlama çalışması, Merkez Mahallesi 191 ada, 45 parselde 1250 m2 kapalı alanda “Yarı Olimpik Yüzme Havuzu” yapım işi %100'lük kısmı tamamlanmıştır. İhtiyaç duyulan Alt Yapı Hizmetleri (Su ve Kanalizasyon) Şebekesinde meydana gelen arızalar, Kap taşlarda ve Su kaynaklarındaki depolarda bakım ve onarım sonucunda oluşan su kesintilerinde kesin çözüm sağlanmış ve ilçemiz genelinde muhtelif yerlerde kanalizasyon arızaları giderilerek körüğe boruları ile yenileme çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz Mermer Mahallesinde yapımı planlanan Mini Terminal ve Yöresel Ürün Pazarının projesi hazırlanarak ihaleye çıkıldığı, Hayvan Barınağı yapımı için projeler hazırlanmış olup, ihale aşamasına gelindiği, İlçemiz Yenimahalle ve Merkez Mahallelerinde sıcak asfalt çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz Yamanlar Mahallesinde içme suyunda yaşanan basınç düşüklüğü sıkıntılarını gidermek için yeniden 2500 Metre İçme Suyu hattı çekilmiştir. Bahçepınar mahallesinde bulunan Göksu deresinde dere ıslah çalışmaları yapılmakta olup, İlçemiz içme suyu ana şebeke hattı dere ıslahı içerisinde kaldığından Deplase işlemleri yapılmıştır.

Zabıta Amirliği: Zabıta Amirliğince, 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 14 adet İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, 8 adet (M) Plaka devri, 2 adet (T) Plaka devri, 7 adet (S) Plaka Devri yapılmış olup, 1.760,00 TL.sı para cezası uygulanmamıştır. İlçemize bağlı mahallelerinde denetimler yapılarak görülen noksanlıklar belediye başkanlığına ve ilgili birimlere iletilmiştir.

İtfaiye Çavuşluğu: İtfaiye Çavuşluğunca, 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 22 adet yangın meydana gelmiş olup, bu yangınlardan 7 adet Bina yangını, 5 adet Trafik Kazası, 8 adet Anız (Ot-Saman-Çöp-Ekin vb.) ve 2 adet baca yangınlar meydana gelmiş olup, bunlara anında müdahale edilerek, resmi makamlara bildirilmiştir.

Veteriner Birimi: Belediyemiz Veteriner Hizmetlerince rutin Balık muayenesi, kedi köpek muayeneleri, başboş hayvan kontrolleri, Hayvan Pazar denetim kontrolleri yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediyemizin iç kontrol ve Yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Zabıta Amirliği ile İtfaiye Çavuşluğu tarafından dönemsel olarak gönderilmesi gereken defter, cetvel, kayıt ve yazışmalar ile internet ortamında verilmesi gereken bilgi ve belgeler takip edilerek zamanında noksansız olarak verilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemiz personel iş ve işlemleri, evlendirme iş ve işlemleri ile İlan iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında Bilgi Edinme Yasası gereğince yapılan müracaatlar ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) gelen müracaatlar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi cevaplandırılması Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 4734 sayılı ihale kanununun 22/d maddesi gereğince yapılan alımları, alımın yapıldığı takip eden ayın sonuna kadar Kamu İhale Kurumuna bildirmek, Maliye Bakanlığı kapsamı altında yürütülen Say 2000 projesiyle ilgili olarak Belediyemizin gelir ve giderlerini dönemler halinde ayrıntılı Mizanları ile Tahmini Bütçe Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına internet ortamında, yine her ay düzenli olarak KDV ve Muhtasar Beyanname Mal Müdürlüğüne internet ortamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bildirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçe halkının su ihtiyacını karşılayan şebeke suyuna ait tüm hatların, depoların ve diğer müstemilatın bakım ve onarımları düzenli olarak yerine getirilmektedir. Ayrıca halk sağlığını direk olarak etkileyen kanalizasyon arızaları da en kısa sürede giderilmektedir. İlçe merkezinden geçen akarsu yatağının, derelerin, çöp konteynerlerinin ve diğer haşere ve sinek üreme ortamları ile ilçe merkez ve mahallelerin ilaçlanarak hastalıkların önlenmesi, kaçak yapı veya bunlara ilişkin şikâyet dilekçelerinin görüş ve öneri hususlarını, inşaat, imar uygulaması, planlama, alt yapı hizmetleri, çevre düzenlemesi, yapı ve tesislerin ruhsatlandırılması, işletilmesi, fen ve sanat kurallarına göre, 3194 Sayılı İmar Kanuna ve yönetmelik esasları çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Zabıta Amirliği: Belediyemize gelen şikâyetler ve İlçe esnafının denetlenmesi Belediyemiz Zabıta Amirliğince yapılmaktadır.

İtfaiye Çavuşluğu: İtfaiye iş ve işlemleri ile itfaiye hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, cevaplandırılması, yangın, sel baskını doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına müdahaleler Belediyemiz İtfaiye Çavuşluğunca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri: Belediyemize gelen tüm evrakların zamanında kayda alınarak gecikmeye mahal vermeden Belediye Başkanına havale ettirildikten sonra servislerine ulaştırmak, senenin her ayında (İzinli olan ay hariç) toplanan Belediye meclis toplantılarını organize etmek ve kararlarının yazılmasını müteakip bütün Müdürlüklere ve Ekipazar Kaymakamlığına göndermek Belediyemizin hedeflerindedir. Bunun yanında haftada bir gün toplanan belediye encümen toplantılarını da organize etmek ve kararlarını yazıp bir hafta içinde ilgili servislere ulaştırmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5018 sayılı Kamu mali yönetim ve kontrol kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu 4734 sayılı Kamu ihale kanunu ve diğer kanunlarla verilen görev sorumluluklar çerçevesinde yasalara uygun olarak yürütmektir. Belediyemizin tüm hesaplarını Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı Muhasebe sistemine göre Analiz edilebilir ve şeffaf bir şekilde tutmak Belediyemizin Karar ve yürütme organları olan Belediye Başkanına, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine doğru bir şekilde sunmak ve Kamuoyuna açıklamaktır. İnsanların en temel ihtiyaçlarından olan suyun ilçemiz halkına en kısa sürede ve en sağlıklı şekilde yeterince temin edilmesi, fosseptik artıklarının ve diğer çöp niteliğindeki artıkların halk sağlığını tehdit etmeye mahal vermeden en kısa süre içinde yerleşim bölgelerinden uzaklaştırmak ve mümkün olan en iyi şekilde bertaraf etmek, parklar, bahçeler düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 inci maddeleri gereğince kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapanlara müdahale edilerek gerektiğinde 42 inci maddeye göre para cezası uygulanıp, kaçak yapılaşmaya son vermek, kent içi yolların günümüz şartlarına göre yeniden yapılması, şehir içi binaların çirkin görüntüye neden olmadan boyanması, değişik mimarı yapıların inşa edilmesi, çevre ve doğal güzelliklerin değerlendirilerek halkın hizmetine sunulması, yatırımcılara arsa ve arazi düzenlemesi yapmak, alt yapı hizmetlerini oluşturmak ve toplu konut uygulamasına geçmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet sunmak ve en sağlıklı şekilde hijyenik ortamda ve güler yüzlü, işinde uzman personel ile hizmet vermek, belde düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerini yerine getirmek, işyerlerini denetlemek, beldedeki temizliği ve düzeni sağlama, kanunsuz yapılan işleri tespit etmek, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, Doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, Devlet tarafından kullanılan binalarla umuma açık işyerlerini denetlemek ve gereken önlemleri aldirmek, Sivil Savunma mükelleflerini eğitmek halkı yangınlar konusunda bilgilendirmek temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Belediyemize gelen Acele ve günlü evraklara öncelik verilerek zamanında cevaplandırılmasını sağlamak. Gizli gelen evraklar havale edildikten sonra gizli zimmetle ilgili birime teslim etmek, Belediyemizin Gelir ve Giderlerini bütçe disiplini içerisinde kullanmak, su, kanalizasyon ve çevre hizmetlerini halk sağlığını ön planda tutarak yerinde zamanında ve noksansız yerine getirmek, İlçe halkının esenliğini sağlamak, Yangın, Su Baskını, Doğal Afet gibi ihbarları değerlendirip, en kısa zamanda müdahale etmektir.

D- Diğer Hususlar: Belediyemiz personel iş ve işlemlerini, evlendirme iş ve işlemlerini, Su, kanalizasyon ve çevre hizmetlerinin yerine getirmek, İmar işlerinde yapılan çalışmaları yerinde izlemek, ölçü ve yer göstermek, tamirat tadilat, bakım ve onarımları yapmak, Sosyal ve Kültürel etkinlikler yapmak, Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, Doğal afetlerde can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, Devlet tarafından kullanılan binalarla umuma açık işyerlerini denetlemek ve gereken önlemleri aldirmek, Sivil Savunma mükelleflerini eğitmek halkı yangınlar konusunda bilgilendirmek Belediyemiz görevlerindedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe ve Uygulama sonuçları:

1: Belediyemizin 2023 Mali Yılı Bütçesi.....: 30.000.000,00-TL

2: Belediyemizin 2023 Mali Yılı Ek Bütçesi.....:	28.500.000,00-TL
3: 2023 Mali Yılı İçerisinde Toplam Gelir.....:	39.436.923,04-TL
4: 2023 Mali Yılında Toplam Gider	35.553.479,28-TL
5: 2023 Mali Yılında Toplam Bütçe Açığı.....:	0,00-TL
6: 2023 Mali Yılında Bütçe Fazlası.....:	3.883.443,76-TL
7: 2023 Mali Yılı bütçe gerçekleşmesi	% 68
8: 2023 Mali Yılı Personel Giderleri.....:	9.120.915,89-TL
9: 2023 Mali Yılı Gelire göre personel giderleri :	% 26

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bütçeyle verilen ödeneklerin harcanması ve 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilâtların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOSU 01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ BÜTÇE GELİR-GİDERLERİ

Eskipazar Belediyesi 01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihli Detay Hesap Mizanı		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	39.436.923,04
800.01	Vergi Gelirleri	2.178.443,15
800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.051.948,08
800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.051.948,08
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	986.774,91
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	62.232,73
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	2.940,44
800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	817.038,81
800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	617.046,08
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	7.992,43
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	609.053,65
800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	199.992,73
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	8.687,13
800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	31.646,76
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	129.534,72
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	30.124,12
800.01.06	Harçlar	309.456,26
800.01.06.09	Diğer Harçlar	309.456,26
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	202.062,59
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	4.728,50
800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.778,00
800.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	21.120,00
800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	10.020,50
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	68.746,67
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.161.991,52
800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	3.005.220,54
800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	115.531,50
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	19.825,00
800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	95.706,50
800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	2.889.689,04
800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	196.220,25

800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	42.879,14
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.228.346,91
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	86.185,71
800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	336.057,03
800.03.02	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	80.016,19
800.03.02.01	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	80.016,19
800.03.02.01.99	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	80.016,19
800.03.04	Kurumlar Hasılatı	16.738,14
800.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	16.738,14
800.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	16.738,14
800.03.06	Kira Gelirleri	1.060.016,65
800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	987.372,15
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	987.372,15
800.03.06.02	Taşınır Kiraları	72.644,50
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	72.644,50
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.111.791,00
800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	11.798,00
800.04.04.01	Cari	11.798,00
800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	11.798,00
800.04.05	Proje Yardımları	1.099.993,00
800.04.05.02	Sermaye	1.099.993,00
800.04.05.02.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.099.993,00
800.05	Diğer Gelirler	31.310.292,97
800.05.01	Faiz Gelirleri	742.295,76
800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	21.982,95
800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	21.982,95
800.05.01.09	Diğer Faizler	720.312,81
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	720.312,81
800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.190.952,89
800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.188.859,13
800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.188.859,13
800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	240,04
800.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	240,04
800.05.02.09	Diğer Paylar	1.853,72
800.05.02.09.99	Diğer Paylar	1.853,72
800.05.03	Para Cezaları	375.634,05
800.05.03.02	İdari Para Cezaları	4.166,04
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	4.166,04
800.05.03.04	Vergi Cezaları	148.836,81
800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	120.882,37
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YI/ÜFE Tutarı	0,15
800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	20.097,51
800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.938,28
800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	918,50
800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	222.631,20
800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	222.631,20
800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.410,27
800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.410,27
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.410,27
800.06	Sermaye Gelirleri	674.404,40
800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	674.404,40
800.06.01.05	Arsa Satışı	674.404,40
800.06.01.05.01	Arsa Satışı	674.404,40

805	Gelir Yansıtma Hesabı	39.436.923,04
830	Bütçe Giderleri Hesabı	35.553.479,28
830.01	Personel Giderleri	9.120.915,89
830.01.01	Memurlar	6.423.491,19
830.01.01.01	Temel Maaşlar	2.113.412,68
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	323.956,56
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	1.789.456,12
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	3.742.173,00
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	3.742.173,00
830.01.01.03	Ödenekler	77.212,66
830.01.01.03.01	Ödenekler	77.212,66
830.01.01.04	Sosyal Haklar	435.825,54
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	435.825,54
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	54.867,31
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	54.867,31
830.01.02	Sözleşmeli Personel	607.671,99
830.01.02.01	Ücretler	322.724,69
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	322.724,69
830.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	239.993,90
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	239.993,90
830.01.02.03	Ödenekler	11.672,88
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	11.672,88
830.01.02.04	Sosyal Haklar	33.280,52
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	33.280,52
830.01.03	İşçiler	1.128.937,57
830.01.03.01	Ücretler	513.312,91
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	451.552,91
830.01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	61.760,00
830.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	404.547,07
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	404.547,07
830.01.03.03	Sosyal Haklar	67.931,89
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	67.931,89
830.01.03.04	Fazla Mesailer	7.337,20
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	7.337,20
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	135.808,50
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	135.808,50
830.01.04	Geçici Personel	39.877,30
830.01.04.01	Ücretler	39.877,30
830.01.04.01.02	Aday Çıracak, Çıracak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	39.877,30
830.01.05	Diğer Personel	920.937,84
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	920.937,84
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	479.859,45
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	441.078,39
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.106.677,35
830.02.01	Memurlar	902.072,31
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	902.072,31
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	552.566,30
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	349.506,01
830.02.02	Sözleşmeli Personel	72.802,58
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	72.802,58
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	46.167,47
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	26.635,11
830.02.03	İşçiler	131.802,46

830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.715,79
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	11.715,79
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	120.086,67
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	76.152,55
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	43.934,12
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.645.502,67
830.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	240.636,00
830.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	240.636,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	240.636,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.277.246,90
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	42.269,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	21.510,60
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	20.758,40
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	48.906,11
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	48.906,11
830.03.02.03	Enerji Alımları	2.602.531,05
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	209.666,26
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	1.548.681,96
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	842.832,83
830.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	1.350,00
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	442.298,51
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	306.011,76
830.03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	136.286,75
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	120.011,60
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	120.011,60
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	2.021.230,63
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	340.165,00
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.681.065,63
830.03.03	Yolluklar	28.308,34
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.636,77
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.636,77
830.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.671,57
830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.671,57
830.03.04	Görev Giderleri	258.449,29
830.03.04.02	Yasal Giderler	258.154,41
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	2.166,33
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	255.988,08
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	294,88
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	294,88
830.03.05	Hizmet Alımları	14.232.993,49
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	13.674.547,90
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	276.681,63
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	13.100.810,90
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	297.055,37
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	33.279,47
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	220,36
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	33.059,11
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	62.036,50
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	59.255,00
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	2.781,50
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	298.692,33
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	46.940,40
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	251.751,93
830.03.05.05	Kiralar	11.000,00

830.03.05.05.10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	11.000,00
830.03.05.07	Yargılama Giderleri	3.085,49
830.03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	3.085,49
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	150.351,80
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	150.351,80
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	170.353,27
830.03.06.01	Temsil Giderleri	146.823,27
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	146.823,27
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	23.530,00
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	23.530,00
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.279.879,00
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	671.455,64
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçizat Alımları	51.706,42
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	377.612,78
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	32.242,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	209.894,44
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	608.423,36
830.03.07.03.02	Makine Teçizat Bakım Ve Onarım Giderleri	13.403,00
830.03.07.03.03	Taşıtlı Bakım Ve Onarım Giderleri	339.574,61
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	233.332,15
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	22.113,60
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.157.636,38
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	45.539,60
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	45.539,60
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	424.831,30
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	424.831,30
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	687.265,48
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	687.265,48
830.04	Faiz Giderleri	1.800.767,04
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.800.767,04
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.800.767,04
830.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.800.767,04
830.05	Cari Transferler	153.521,16
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	153.521,16
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	153.521,16
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	153.521,16
830.06	Sermaye Giderleri	666.684,90
830.06.01	Mamul Mal Alımları	666.684,90
830.06.01.04	Taşıtlı Alımları	666.684,90
830.06.01.04.01	Kara Taşıtlı Alımları	666.684,90
830.07	Sermaye Transferleri	59.410,27
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	59.410,27
830.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	59.410,27
830.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	59.410,27

3- Mali Denetim Sonuçları:



Belediyemizin en son 2008 yılına esas hesap denetimi Sayıştay tarafından 2009 yılında yapılmış olup, 2017 Yılına ait denetim merkezde halen devam etmekte herhangi bir ilam yayınlanmamıştır.

Ayrıca Belediye Meclis üyelerimiz arasından seçilen 3 adet "Belediye Denetim Komisyonu" tarafından 2022 Yılı Genel Mali Denetimi 2023 yılı içinde yapılmış olup, 2023 Mali Yılı Denetimi devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler: Belediyemizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olmaları ve işlerini zamanında, doğru olarak yapmaları bir üstünlüktür. Bunun yanı sıra serviste Kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması zamanında temin edilebilmesi de bir üstünlüktür. Teknolojik imkânlardan verimli şekilde yararlanma, günlük çalışma saatlerine uymada bir üstünlüktür.

B- Zayıflıklar: Belediyemiz birimlerindeki personel yetersizliği (Mühendis) bulunması bir zayıflıktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

7 inci 5 yıllık imar programında yapılması planlanan ağırlıklı olarak Parke ile Yol düzenlenmesi işine belediyemiz bütçesinden ayrılan ödeneklerin yetmemsi durumunda ilgili Bakanlıklardan proje karşılığı nakdi yardım sağlanması ve gereksiz harcamalar önlenerek belediyemizce tasarruf sağlanması gerekmektedir.

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{ii[3]}**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{ii[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{iii[5]} (Yer-Tarih) 14.03.2024

Hüseyin DÖNMEZ
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{iv[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{v[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{vi[8]} (Yer-Tarih) 14.03.2024

Hüseyin DÖNMEZ
Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih) 14.03.2024

Şenol TELLİ
Mali Hizmetler Müdürü